



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

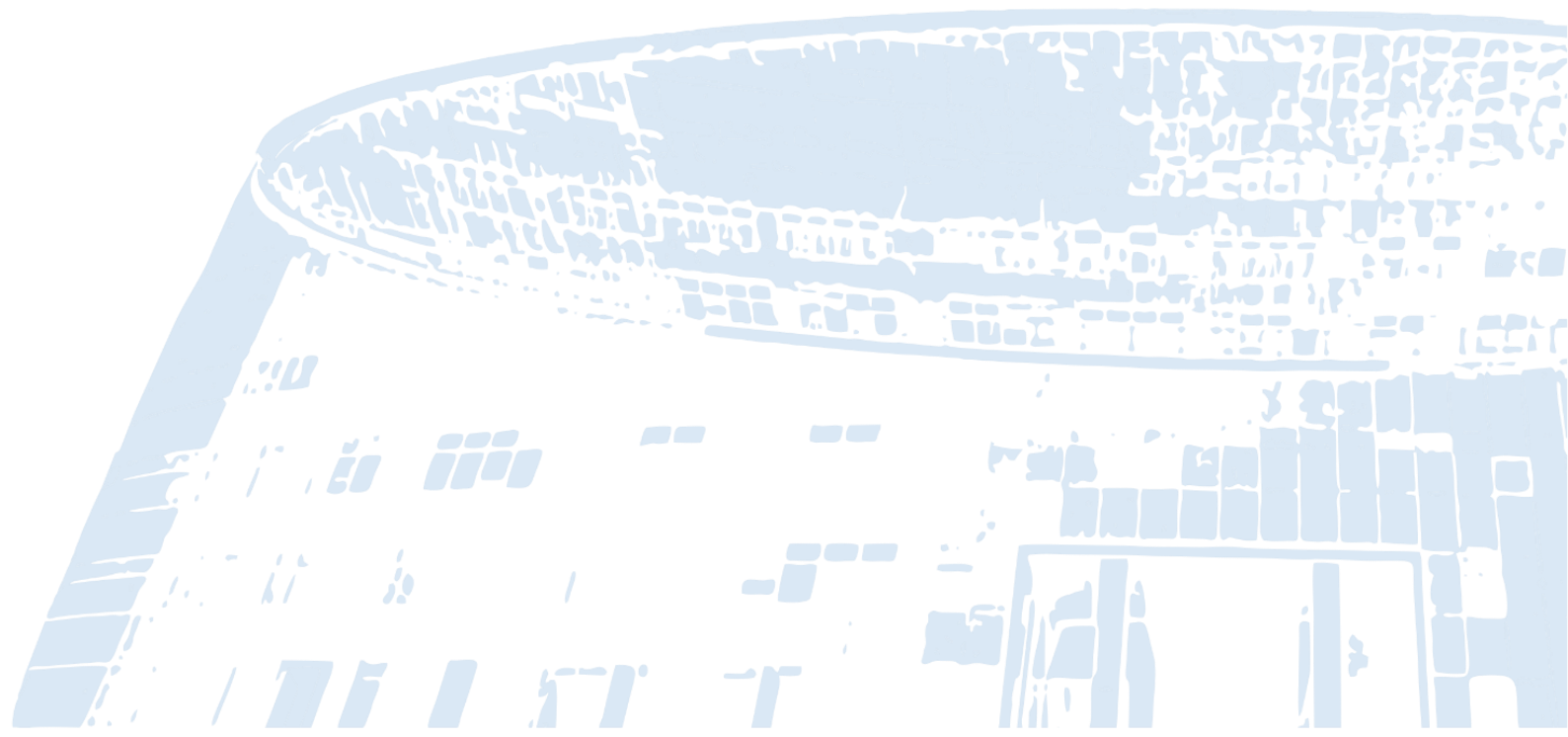
ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели, задачи и компетенции Комиссии	2
3	Организация деятельности Комиссии	4
4	Заключительные положения	4



 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебно-методической комиссии (далее Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия учебно-методической комиссии Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами деятельности методического (учебно - методического, научно - методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта РК.

1.3 Учебно-методическая комиссия (далее Комиссия) – орган, занимающийся организацией методической работы факультета, координацией деятельности кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

2.1 Основной целью деятельности Комиссии является повышение эффективности учебно-методической работы факультета и координация работ по методическому обеспечению учебного процесса на факультете.

2.2 Для достижения поставленной цели перед Комиссией ставятся следующие задачи:

- 1) осуществление контроля за методическим обеспечением и совершенствованием учебного процесса на факультете;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	3 стр.

2) мониторинг качества методического обеспечения учебного процесса на факультете;

3) планирование и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов;

4) распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы факультета, оказание методической помощи молодым преподавателям;

5) подготовка рекомендаций по совершенствованию системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров на факультете;

6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения.

2.3 Для решения поставленных задач Комиссия:

1) рассматривает вопросы учебно-методического обеспечения учебного процесса на факультете;

2) планирует и контролирует процесс разработки научной, учебной, учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях;

3) организует и проводит семинары, совещания по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы на факультете.

4) участвует в разработке образовательных программ (ОП) по направлениям подготовки факультета;

5) участвует в обсуждении и разработке внутренних нормативных документов университета в области учебно-методической деятельности;

6) проводит предварительную экспертизу учебных программ по отдельным дисциплинам, практикам, учебно-методической литературы, подготовленной ППС факультета, определяет их соответствие требованиям нормативных документов;

7) анализирует тематику дисциплин по выбору, авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

8) организует внедрение разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебного процесса и оказание практической помощи ППС;

9) обсуждает, разрабатывает и предлагает на утверждение каталоги элективных дисциплин по ОП факультета;

10) определяет пререквизиты и постреквизиты для дисциплин факультета;

11) разрабатывает и рекомендует на утверждение годовой план работы Комиссии факультета;

12) составляет и рекомендует на утверждение годовой отчет работы Комиссии.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	4 стр.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1 Комиссия организуется на факультете Университета. Состав Комиссии утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе Университета.

3.2 В состав Комиссии входят декан факультета, заведующие кафедрами, входящих в состав факультета, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах.

3.3 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии в лице декана факультета.

3.4 Секретарь избирается открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.5 Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.6 Комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, согласованных с годовыми планами работы факультета и учебно-методического совета Университета, и утвержденных проректором по учебной и учебно-методической работе.

3.7 В конце каждого учебного года составляется отчет об учебно-методической работе факультета, который утверждается на учебно-методическом совете Университета.

3.8 Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.9 Протоколы заседаний и документы Комиссии хранятся на факультете.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.